

# TAGUNGSRÄUMLICHKEITEN



[SEMINARRAUM AULA]  
230 qm, max. 100 Personen

480,- €/Tag

## Ausstattung:

- 162" LED Wand
- Vorschaudisplay für den Referent
- WLAN-Anschluss
- Mikrofone
- Pinnwand
- Medienkoffer
- Flipchart
- Steuerbare Beleuchtung
- Verdunklungs- und Soundanlage
- Klimaanlage

- 36 Tische
- 100 Stühle

## Optional:

Hybride Konferenztechnik (Online/Präsenz: Regieanlage, Software (Webex, Teams), 2 Zusatzdisplays an der Wand, 2 Kameras. Konferenztechnik nur in Verbindung mit der Veranstaltungsbetreuung vor Ort: 90,- €/Stunde

[SEMINARRAUM NEW YORK]  
90 qm, max. 20 Personen

140,- €/Tag

## Ausstattung :

- Tische & Stühle
- Pinnwände
- WLAN-Anschluss
- Airserver

## Optional:

- Flipchart + Medienkoffer 15,- €
- Beamer 25,- €
- Digitaler Flipchart 90,- €

[SEMINARRAUM LONDON]  
60 qm, max. 14 Personen

120,- €/Tag

## Ausstattung:

- Tische & Stühle
- Pinnwände
- WLAN-Anschluss
- Airserver

## Optional:

- Flipchart + Medienkoffer 15,- €
- Beamer 25,- €
- Digitaler Flipchart 90,- €

[SEMINARRAUM PARIS]  
38 qm, max. 8 Personen

250,- €/Tag

## Ausstattung:

- Tische & Stühle
- Pinnwände
- WLAN-Anschluss
- Großes interaktives Smartboard

## Optional:

- Flipchart + Medienkoffer 15,- €
- Beamer 25,- €

[SEMINARRAUM BERLIN]  
38 qm, max. 12 Personen

150,- €/Tag

## Ausstattung

- Tische & Stühle
- Pinnwände
- WLAN-Anschluss
- Smartboard
- Airserver

## Optional:

- Flipchart + Medienkoffer 15,- €
- Beamer 25,- €
- Digitaler Flipchart 90,- €

Die hier genannten Preise sind Nettopreise zzgl. der aktuell gültigen Ust. Die oben genannten Preise verstehen sich jeweils inklusive der genannten Standardtechnik/Ausstattung. **Stornierungsbedingungen:** Stornierungen bis 14 Tage vor Buchungstermin werden kostenfrei storniert. Später eingehende Stornierungen werden mit 100 % der gebuchten Leistungen berechnet.

## **BITTE BEACHTEN SIE:**

### **Zahlungsmöglichkeiten:**

#### **per SEPA-Lastschriftverfahren**

Wir bitten Sie, die Einzugsermächtigung im Anhang an uns zurückzusenden. Erst nach Eingang der Einzugsermächtigung gilt die Buchung als bestätigt, andernfalls behalten wir uns vor, den Raum anderweitig zu vermieten.

#### **Vorkasse**

Die Zahlung der Raummiete und die gebuchte optionale Raumausstattung ist per Überweisung, spätestens 8 Tage vor Ihrer Veranstaltung, zu leisten. Erst dann gilt die Buchung als bestätigt, andernfalls behalten wir uns vor, den Raum anderweitig zu vermieten.

Bitte informieren Sie uns, welche Zahlungsart Sie wünschen.

### **Allgemeine Informationen zur Tagungsraumbuchung im Gebäude IT-Campus:**

Der IT-Campus ist von Montag bis Freitag von 7.30 Uhr bis 17.30 Uhr geöffnet. Veranstaltungen über die regulären Öffnungszeiten hinaus (nach 18.00 Uhr bis max. 20.00 Uhr) sind nach Absprache möglich. Es fallen zur jeweiligen Raummiete zusätzlich 150,- € netto je angefangene Stunde an. Für Buchungswünsche außerhalb der regulären Öffnungszeiten, setzen Sie sich bitte mit uns unter "[empfang@itcampus-kl.de](mailto:empfang@itcampus-kl.de)" in Verbindung.

### **Stornierungsbedingungen:**

Reservierungen können bis 14 Tage vor Buchungstermin kostenfrei storniert werden. Später eingehende Stornierungen werden mit 100 % der gebuchten Leistungen berechnet.

### **Haftungsausschluss:**

Der Vermieter (IT-CAMPUS Europaallee GmbH & Co. Objekt KG) haftet nicht für Schäden, die aus der Nichtbereitstellung von Leistungen auf Grund außergewöhnlicher Umstände z. B. technische Störungen, Streiks oder höherer Gewalt resultieren.

### **Catering:**

Unser kulinarischer Partner Restaurant KIKO Sushi & Grill versorgt Sie mit den gewünschten Tagungspaketen und dem Catering.

Die Anmietung der Tagungs- und Seminarräume ist ausschließlich in Verbindung mit Bewirtung durch unsere haus eigene Gastronomie möglich. Ansonsten fällt zusätzlich zu der Raummiete eine Reinigungspauschale in Höhe von 250,- € zzgl. USt./Tag an.

### **Parkmöglichkeit:**

Gekennzeichnete Besucherparkplätze stehen in begrenzter Anzahl auf dem IT-Campus Parkgelände kostenfrei zur Verfügung. Für eine freie Ausfahrt melden Sie sich bitte am Empfang des IT-Campus vor Beginn Ihrer Veranstaltung.

### **Vielen Dank für Ihr Verständnis!**

(Stand Mai 2025)