

AUSBILDUNG
2026

Ausbildung Kauffleute für Büromanagement (m/w/i)

DEINE AUSBILDUNG BEI UNS

- Kommunikation mit Kunden und Dienstleistern
- Organisation und Koordination von Terminen sowie Unterstützung im Tagesgeschäft
- Erstellung von Berichten, Präsentationen und Auswertungen
- Mitarbeit bei Digitalisierungs- und Prozessoptimierungsprojekten
- Einblicke in verschiedene Unternehmensbereiche wie Facility Management, Rechnungswesen und Marketing

DARAUFG KANNST DU DICH FREUEN

- Moderner Arbeitsplatz mit digitalen Tools und strukturiertem Arbeitsumfeld
- Engagiertes Team mit offener und unterstützender Arbeitsatmosphäre
- Praxisnahe Ausbildung mit Einbindung in reale Projekte und Unternehmensprozesse
- Vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Attraktive Lage innerhalb des IT-Hotspots „Pre Park“ in Kaiserslautern mit guter Anbindung an Autobahn & öffentliche Verkehrsmittel
- Gute Übernahmechancen in einem zukunftsorientierten Unternehmen

WAS UNS ÜBERZEUGT

- Fachabitur oder Abitur
- Interesse an kaufmännischen Abläufen sowie Organisationsgeschick
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- Logisches Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Führerschein Klasse B

Bitte sende deine Bewerbung an:

IT-Campus Europaallee GmbH & Co. Objekt KG
z.Hd. Frau Stephanie Seel
Europaallee 10 | 67657 Kaiserslautern oder per
E-Mail: bewerbung@itcampus-kl.de